

Antagna av SEKOs kongress 2009

Stadgar

fr o m 1 januari 2010



Vi har bättre förslag.

Svenska modellen 2.0

Innehållsförteckning

§ 1	Namn och registreringsort.....	3
§ 2	Uppgifter.....	3
§ 3	Organisationsområde.....	4
§ 4	Central organisation.....	5
§ 5	Lokal organisation.....	5
§ 6	Medlemskap.....	6
§ 7	Medlemsavgifter.....	7
§ 8	Överflyttning av medlemskap.....	9
§ 9	Utträde.....	10
§ 10	Uteslutning.....	10
§ 11	Ekonomisk förvaltning.....	12
§ 12	Revision.....	13
§ 13	Rättshjälp.....	15
§ 14	Särskilda föreskrifter.....	16
§ 15	Besluts- och valordning.....	17
§ 16	Förhandlingar, avtalsrörelser.....	18
§ 17	Ersättning vid konflikt.....	20
§ 18	Kongressen.....	22
§ 19	Representantskapet.....	26
§ 20	Förbundsstyrelsen.....	27
§ 21	Verkställande utskottet.....	28
§ 22	Ombudsmän.....	29
§ 23	Förbundskontoret.....	30
§ 24	Samarbetsorgan.....	30
§ 25	Branschkonferens.....	31
§ 26	Förhandlingsorganisationer.....	31
§ 27	Branschorganisation.....	38
§ 28	Avdelningar.....	44
§ 29	Klubbar.....	50
§ 30	Avdelningssektioner.....	56
§ 31	Klubbsektioner.....	56
§ 32	Överklagning.....	56
§ 33	Skiljemannaförfarande.....	57
§ 34	Beslut om upplösning.....	57

§ 1 Namn och registreringsort

Förbundets namn är Facket för Service och Kommunikation (SEKO) och förbundets registreringsort är Stockholm.

§ 2 Uppgifter

Mom 1 Förbundets uppgift

SEKO ska

- verka för att de anställda inom organisationsområdet blir medlemmar i förbundet
- tillvarata medlemmarnas fackliga intressen genom att träffa och upprätthålla kollektivavtal och andra överenskommelser
- lämna rättshjälp och ekonomisk ersättning vid arbetskonflikt
- tillhandahålla medlemmarna arbetslöshetsförsäkring genom arbetslöshetskassa
- främja medlemmarnas intressen i samhällsfrågor såsom arbetsmarknad, utbildning, vård, bostäder och miljö samt verka för att grundläggande behov i sådana frågor tillgodoses genom den offentliga verksamheten
- främja medlemmarnas fackliga, politiska och kulturella intressen genom att bedriva opinionsbildande verksamhet, informations- och studieverksamhet och stipendiera studier
- främja jämställdhet mellan kvinnor och män i arbetslivet och i samhället i övrigt
- främja integration och mångfald i arbetslivet och samhället i övrigt samt
- i den fackliga verksamheten och i övrigt gagna en samhällsutveckling med ökad jämlikhet på grundval av politisk, social, kulturell och ekonomisk demokrati.

Mom 2 Samarbete med andra organisationer

SEKO ska vara anslutet till Landsorganisationen i Sverige – LO och inom ramen för dess stadgar samverka med övriga till LO anslutna förbund.

Förbundet ska upprätthålla förbindelser med motsvarande fackliga organisationer i andra länder. Detta ska i första hand gälla organisationer som är medlemmar i eller indirekt anslutna till Internationella Fackliga Samorganisationen (IFS) eller Europeiska Fackliga Samorganisationen (EFS).

Förbundet kan med respektive medlemsgrupper vara anslutet till nordiska och andra internationella organisationer verksamma inom motsvarande organisationsområden.

Förbundet kan också vara anslutet till närstående organisationer inom arbetarrörelsen samt organisationer för skilda intressefrågor.

§ 3 Organisationsområde

Mom 1 Förbundets organisationsområde

SEKO är en intresseorganisation för arbetstagare vilka enligt beslut av LO ska tillhöra förbundets organisationsområde.

Förbundets organisationsområde utgörs av sådan verksamhet som är av väsentligt samhällsintresse och som bedrivs av affärsverk, myndigheter, bolag, stiftelser m m.

Organisationsområdet omfattar verksamheter inom

- postbranschen och därtill kompletterande verksamheter, underhåll och service
- tele- och databranschen och därtill kompletterande verksamheter, underhåll och service
- järnvägstrafik och därtill kompletterande verksamheter, underhåll och service
- järnvägs-, väg- och brobyggnationer samt underhåll av dessa
- luft- och sjöfartsväsendena vad avser servicetjänster samt kanalföretag
- energibranschen och därtill kompletterande verksamheter, underhåll, anläggning och service
- försvarsområdet inklusive kompletterande tillverkning, underhåll och service
- sjöfartsbranschen innefattande den svenska handelsflottan och därtill kompletterande verksamhet
- civil statsförvaltning
- andra allmänna inrättningar som t ex
 - riksdagsförvaltning
 - hovförvaltning
 - penning- och värdepappersframställning
 - arbetsmarknadsutbildning samt
- annan till organisationsområdet nära anknuten verksamhet.

Till organisationsområdet hör även ovan uppräknad verksamhet som bedrivs med stöd av arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

§ 4 Central organisation

Mom 1 Beslutande organ

Förbundets beslutande organ är:

- Kongressen
- Representantskapet
- Förbundsstyrelsen
- Verkställande utskottet

Mom 2 Rådgivande organ

Förbundets rådgivande organ är:

- Avtalskonferenser
- Förhandlingsdelegationer
- Ordförandekonferens
- Branschkonferens eller Branschorganisation
- Förhandlingsorganisation

Mom 3 Beredande organ

Förbundets beredande organ är

- Förbundskontoret

§ 5 Lokal organisation

Mom 1 Avdelning

Avdelnings organisationsområde fastställs av förbundsstyrelsen.

Avdelning inrättar klubbar. Där det inte är möjligt inrättas avdelningssektioner. Organisationsområde och uppgifter för avdelningssektion fastställs av avdelning.

Mom 2 Klubb

Förbundsstyrelsen fastställer principer för klubborganisationen. Om avdelning önskar inrätta klubb som berör flera avdelningar och/eller avtalsområden ska detta godkännas av förbundsstyrelsen efter samråd med berörda parter. I samband med beslutet ska också klubbens inflytande i avdelningsorganisationen fastställas. Inom klubb kan

klubbsektion inrättas. Organisationsområde och uppgifter för klubbsektion fastställs av klubb.

Mom 3 Avdelningssektion

Avdelning inrättar och upprätthåller avdelningssektioner, där det inte är möjligt att inrätta klubbar. Organisationsområde och uppgifter för avdelningssektion fastställs av avdelning.

§ 6 Medlemskap

Mom 1 Rätt till medlemskap

Varje arbetstagare inom förbundets organisationsområde har rätt till inträde i förbundet.

Rätten till medlemskap gäller också

- dem som utbildar sig för arbete inom förbundets organisationsområde,
- den som sysselsätts genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom förbundets organisationsområde samt
- ombudsmän.

Rätt till bibehållet medlemskap gäller för medlem som blir arbetslös intill dess att varaktigt arbete erhålls inom annan organisations verksamhetsområde.

Rätt till bibehållet medlemskap gäller även för medlem som blir pensionerad.

Rätt till inträde gäller dock inte i det fall då uteslutningsgrund enligt förbundets stadgar föreligger.

Fråga om medlemskap prövas och avgörs av förbundsstyrelsen.

Mom 2 Medlemskap i a-kassan

Medlemskap i förbundet medför samtidigt möjlighet att tillhöra förbundets arbetslöshetskassa, under förutsättning att lagenlig rätt till inträde i a-kassan föreligger.

Denna möjlighet gäller inte för pensionerad medlem.

Mom 3 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap i förbundet ska tillställas förbundet.

Förbundet ska i förekommande fall omedelbart vidarebefordra ansökan till a-kassan.

Mom 4 Inträdesdag – Medlemsbevis

Medlemskap gäller från den dag ansökan lämnades till förbundet.

Förbundsstyrelsen ska utfärda medlemsbevis, som tillställs medlemmen.

Mom 5 Avslag på ansökan

Beslut om att avslå ansökan om medlemskap ska omedelbart delges den sökande.

Om ansökan avslagits kan den sökande överklaga beslutet i den ordning som anges i § 32 mom 2.

§ 7 Medlemsavgifter

Mom 1 Ordinarie medlemsavgift

Medlem ska, för varje månad i den ordning förbundsstyrelsen bestämmer, betala medlemsavgift.

Medlemsavgiften består av förbundsavgift och klubbavgift eller avdelningssektionsavgift. Dessa avgifter ska grundas på medlemmens beskattningsbara inkomst.

För vissa områden kan förbundsstyrelsen besluta om annan beräkningsgrund.

Med beskattningsbar inkomst avses med anställningen förenad inkomst samt från allmän försäkring och från arbetslöshetskassa eller annan utgående ersättning vid inkomstbortfall.

Mom 2 Förbundsavgift

Förbundsavgiften fastställs av kongressen respektive representantskapet och ska utgöra i kronor fastställda belopp grundade på inkomstintervall.

Mom 3 Avdelningssektionsavgift

Kongressen respektive representantskapet beslutar om avgift för medlem i avdelningssektion.

Mom 4 Klubbavgift

Klubbavgiften ska utgöra en av varje klubb fastställd månadsavgift beräknad på inkomst enligt mom 1.

Avgiften är i huvudsak avsedd för verksamhet i klubben och dess sektioner. Avgiften är också avsedd att bekosta klubbens andel i samarbetsorgan enligt §§ 24 (Samarbetsorgan), 26 (Förhandlingsorganisation) och 27 (Branschorganisation).

Avgiften ska fastställas före ingången av det kalenderår under vilket avgiften ska gälla.

Avgiften ska utgöra i kronor fastställda belopp grundade på de inkomstintervall kongressen respektive representantskapet fastställer enligt mom 2 i förekommande fall omräknad enligt förbundsstyrelsens förslag.

Mom 5 Medlemsavgift för pensionerad medlem

Pensionerad medlem ska för varje månad erlægga medlemsavgift med ett fast belopp som fastställs av kongressen respektive representantskapet.

Klubbavgift fastställs på samma sätt som för aktiv medlem.

Pensionerad medlem som har arbetsinkomst erlägger medlemsavgift på samma sätt som yrkesaktiv medlem.

Mom 6 Förhöjd avgift

Förbundsstyrelsen kan besluta om förhöjd avgift vid befarad, pågående eller efter avslutad konflikt, vilken förbundet är skyldigt att understödja, samt vid tillfällen då förbundets kapitalbehållning understiger ett belopp motsvarande 10 procent av aktuellt inkomstbasbelopp per aktiv medlem.

Mom 7 Kvittering av erlagda avgifter

Kvittering av erlagda medlemsavgifter sker på det sätt förbundsstyrelsen föreskriver.

Mom 8 Avgiftsbefrielse

Avgiftsbefrielse kan medges medlem enligt föreskrifter som fastställs av förbundsstyrelsen.

§ 8 Överflyttning av medlemskap

Mom 1 Överflyttning mellan klubbar

Medlem som får anställning inom annan klubbs organisationsområde ska överflytta sitt medlemskap till denna klubb, såvida inte anställningen är av tillfällig karaktär.

Överflyttning ska med angivande av datum anmälas till den klubb från vilken flyttningen sker. Överflyttning ska hanteras skyndsamt.

Mom 2 Överflyttning mellan avdelningar

Medlem som flyttar till annan avdelnings organisationsområde ska överflytta sitt medlemskap till denna avdelning.

Överflyttning ska med angivande av datum anmälas till den avdelning från vilken flyttningen sker. Överflyttning ska hanteras skyndsamt.

Mom 3 Överflyttningsrätt och överflyttningskyldighet mellan förbund

Medlem i förbundet har rätt och skyldighet att utan särskild avgift förflytta sitt medlemskap från ett LO-förbund till ett annat, om medlemmen antingen fått anställning inom det nya förbundets verksamhetsområde eller av annat skäl ska tillhöra detta på grund av LO-styrelsens beslut.

Till ansökan om överflyttning av medlemskap ska bifogas medlemsbevis som anger datum när obrutet medlemskap i den tidigare organisationen påbörjats. Detta datum ska ligga till grund för beräkning av ersättning och andra rättigheter som gäller för medlemmen.

Mom 4 Överflyttningskyldighet för arbetslös medlem

Medlem med enbart a-kasseersättning ska, när rätt till återanställning inte föreligger, vara medlem i den avdelning där bostadsorten ligger.

§ 9 Utträde

Mom 1 Utträde respektive övergång till verksamhet utanför förbundets organisationsområde

Medlem, som varaktigt övergått till verksamhet utanför såväl förbundets som annat till LO anslutet förbunds organisationsområde, är skyldig att utträda ur förbundet. Detta gäller dock inte när anställningen avser arbete med stöd av arbetsmarknads-politiska åtgärder.

Medlem som avgått med pension kan erhålla utträde ur förbundet.

Regler för utträde i annat fall fastställs av förbundsstyrelsen. Medlem som önskar utträde ska göra framställning om detta till förbundet.

Mom 2 Behandling av framställning om utträde

Framställning om utträde görs skriftligt på särskild blankett till förbundet. Om blankett för utträde ur a-kassan bifogas, ska den omedelbart vidarebefordras till a-kassan.

Mom 3 Frånträdande av uppdrag

Den som utträtt ur förbundet ska frånträda samtliga på grund av medlemskapet innehavda uppdrag och har inte rätt att erhålla någon del av förbundets tillgångar.

§ 10 Uteslutning

Mom 1 Uteslutning på grund av att inte medlemsavgiften erlagts

Uteslutning ur förbundet sker om medlem inte betalt stadgeenlig avgift inom två månader från förfallodagen eller, vid rätt till avgiftsbefrielse, utan giltigt skäl under motsvarande tid försummat sin anmälningsplikt.

Mom 2 Uteslutning i övriga fall

Uteslutning kan dessutom ske då medlem

- genom medvetet oriktiga uppgifter blivit medlem i förbundet,
- genom oärligt förfarande fått ersättning eller tillägnat sig medel som tillhör organisationen,
- inte följt stadgeenligt beslut om konfliktåtgärd eller

- på annat sätt medvetet brutit mot stadgarna, vägrat rätta sig efter beslut av kongress eller representantskap eller föreskrifter som har stöd i stadgarna, bedrivit eller stött verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål eller på annat sätt uppträtt illojalt.

Uteslutning enligt detta moment beslutas av förbundsstyrelsen.

Mom 3 Suspension från uppdrag i förbundet

Om det finns grund för uteslutning kan förbundsstyrelsen, i särskilda fall istället för uteslutning, förklara att medlemmen för viss tid eller tills vidare inte får inneha uppdrag inom organisationen.

Mom 4 Behandling av ärende om uteslutning

Anmälan som kan leda till uteslutning enligt mom 2 ska inges skriftligt till förbundsstyrelsen eller till avdelningsstyrelsen. Sker anmälan till avdelningsstyrelsen ska den med eget yttrande översända anmälan till förbundsstyrelsen.

Anmälan ska av förbundsstyrelsen delges berörd medlem. Medlemmen kan inom två veckor därefter inkomma till förbundsstyrelsen med förklaring i ärendet. Om förklaringen ger anledning till det ska förbundsstyrelsen innan den avgör ärendet hänskjuta frågan till behandling på möte med avdelningens representantskap, som ska till- eller avstyrka uteslutning.

I helt uppenbara fall kan förbundsstyrelsen besluta om uteslutning utan att tillämpa föreskrifterna ovan i detta moment.

Förbundsstyrelsens beslut ska genom protokollsutdrag delges medlemmen under senast kända adress.

I fall som avses i tredje stycket kan beslut, som gäller uteslutning på en och samma grund av ett flertal medlemmar, anses behörigen delgivet genom skriftligt meddelande till vederbörande avdelning eller genom offentligt tillkännagivande. Som delgivningsdag ska anses den dag avdelningen fått meddelandet eller tillkännagivandet offentliggjorts.

Mom 5 Överklagning och skiljemannaförfarande

Beslut om uteslutning eller suspension kan överklagas enligt § 32.

Slutligt beslut i överklagat ärende kan föras till prövning av skiljemän enligt § 33.

Mom 6 Följdåtgärder vid uteslutning

Den som uteslutits ur förbundet ska frånträda samtliga på grund av medlemskapet innehavda uppdrag och har inte rätt att erhålla någon del av förbundets tillgångar.

§ 11 Ekonomisk förvaltning

Mom 1 Firmatecknare

Förbundsstyrelsen utser de personer som äger teckna förbundets firma.

Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening.

Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt bemyndigande av förbundsstyrelsen för förbundets räkning inköpa fast egendom eller avyttra eller med inteckning för gäld belasta förbundet tillhörig sådan egendom, företag i denna paragraf nämnda medelsplacering eller för förbundets räkning uppta eller bevilja lån.

Mom 2 Placering av förbundets tillgångar

För placering av förbundets tillgångar fastställer kongressen respektive representantskapet placeringsreglemente. Placeringsreglementet gäller till dess nytt reglemente fastställts.

Mom 3 Redovisning

Förbundets redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Förbundskassören ska efter varje kalendertertialet förelägga förbundsstyrelsen.

en av revisorerna granskad ekonomisk rapport över förbundets intäkter och kostnader från årets början.

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast den 1 mars.

Mom 4 Förvaring av värdehandlingar

Förbundsstyrelsen beslutar om förvaring av värdehandlingar.

Mom 5 Årsredovisning med revisorernas utlåtande

Förbundsstyrelsen ska senast en månad före kongressen respektive representantskapets sammanträde avge en verksamhetsberättelse över den allmänna och ekonomiska verksamheten under närmast föregående år. Verksamhetsberättelsen ska innehålla en årsredovisning över vilken revisorerna lämnat en revisionsberättelse.

Mom 6 Förbundsstyrelsens berättelse till förbundets avdelningar, bransch- samt förhandlingsorganisationer

Snarast möjligt efter kongressen respektive representantskapets sammanträde ska förbundsstyrelsens verksamhetsberättelse jämte revisorernas utlåtande tillställas förbundets avdelningar, bransch- samt förhandlingsorganisationer.

§ 12 Revision

Mom 1 Förbundets revisorer

För granskning av förbundsstyrelsens verksamhet och förbundets räkenskaper väljer kongressen tre förbundsrevisorer jämte sex ersättare för dessa. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Till revisorernas disposition ska kongressen för tiden fram till nästkommande kongress utse en auktoriserad revisor och en ersättare för denne.

Mom 2 Förbundsrevisorernas uppgifter

Revisorerna ska granska verksamheten, förbundets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande utskottets förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska tertialrapporterna.

Revisionen ska utföras enligt god revisionsd.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller beslut av kongressen respektive representantskapet.

Mom 3 Revisionsberättelse

Berättelse över för varje räkenskapsår verkställd revision ska vara ingiven till förbundsstyrelsen inom en månad efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelsen ska innehålla ett uttalande huruvida årsredovisningen har upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning.

Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om huruvida kongressen/representantskapet bör fastställa balansräkningen och resultaträkningen, samt ett uttalande huruvida förbundsstyrelseledamöterna och ledamöterna av verkställande utskottet bör beviljas ansvarsfrihet gentemot förbundet.

Mom 4 Föredragning av revisionsberättelse

Vid kongressen respektive representantskapets sammanträde där berättelsen över revisionen behandlas, ska den av förbundsrevisorerna, som dessa inom sig utser, föredra berättelsen.

Mom 5 Närvaroskyldighet för förbundsrevisor

Förbundsrevisorerna ska närvara vid kongressen och representantskapets sammanträde och har där yttrande- och förslagsrätt.

Mom 6 Rätt att ta del av handlingar

Revisorerna har rätt att när som helst ta del av räkenskaper, protokoll och övriga till förbundets verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Mom 7 Skyldighet att delta i sammanträde med förbundsstyrelsen

Om förbundsstyrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till sammanträde med förbundsstyrelsen, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Mom 8 Ansvar

Revisor som, när han/hon fullgör sitt uppdrag, uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar förbundet är ansvarig för uppkommen skada.

Om revisor eller kallad ersättare utan att ha anmält giltigt skäl är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget.

§ 13 Rättshjälp

Mom 1 Rättshjälpstagare

Förbundsstyrelsen kan bevilja rättshjälp för

- avdelning eller klubb enligt 5 §, i fråga som rör den fackliga verksamheten samt
- medlem eller avliden medlems efterlevande i fråga som uppkommit i eller på grund av anställningen eller har väsentlig betydelse i anställningsförhållandet.

Mom 2 Villkor för rättshjälp

Rättshjälp beviljas när förbundsstyrelsen bedömer att rättsliga åtgärder i frågan är befogade och erfordras för att rättshjälpstagaren ska kunna tillvarata sina intressen.

Som förutsättning för rättshjälp gäller dessutom att rättshjälp i normalfallet endast beviljas den som varit medlem minst två månader innan den händelse inträffade som föranleder frågan om rättshjälp.

Mom 3 Genomförande av rättshjälp

Rättshjälp genomförs genom anlitan av juridiskt ombud, juridisk rådgivning eller rättslig utredning som förbundet bestämmer.

Mom 4 Kostnader för rättshjälp

Rättshjälp är kostnadsfri för rättshjälpstagaren.

Rättshjälpstagarens kostnader för resor, logi och andra merutgifter i samband med rättshjälpens genomförande ersätts med tillämpning av förbundets uppdragsreglemente.

Kostnader för juridiskt biträde som rättshjälpstagaren själv har anlitat ersätts inte.

Mom 5 Ansökan om rättshjälp

Medlems ansökan om rättshjälp ska lämnas till den avdelning medlemmen tillhör. Avdelningen ska snarast till förbundsstyrelsen vidarebefordra ansökan och avdelningens yttrande över ansökan.

Alla erforderliga handlingar, såsom undertecknad fullmakt, utredningsmaterial, beslutshandlingar, förhörsprotokoll, förhandlingsprotokoll m m, ska insändas tillsammans med ansökan eller snarast möjligt därefter.

§ 14 Särskilda föreskrifter

Mom 1 Skyldigheter för medlem

Varje medlem i förbundet ska verka för förbundets sammanhållning och utveckling och rätta sig efter föreskrifterna i dessa stadgar och med stöd av dem fattade beslut. Medlem ska iaktta lojalitet mot styrelser och andra som utsetts att företräda förbundet.

Mom 2 Uppgifter för medlemsregistrering och lönestatistik

Medlem är skyldig att för medlemsregistreringen och för lönestatistiken lämna besked om personnummer, inkomst och uppgifter av statistisk karaktär. Den som förhandlar om medlems lön, har skyldighet att säkerställa att inrapportering av förändringar sker till förbundet.

Mom 3 Arbete på ny arbetsplats

Vid nyanställning ska medlemmen underrätta den klubb han ska tillhöra att han erhållit ny anställning. Medlemmen ska också informera sig om de anställningsvillkor som gäller för arbetsplatsen.

Mom 4 Uppdrag i förbundet

Varje medlem kan utses till uppdrag i förbundet, men är skyldig att lämna samtliga sådana uppdrag, då anknytning till organisationsområdet varaktigt har upphört.

Mom 5 Pensionerad medlems rättigheter

Pensionerad medlem tillhör förbundets kollektiva olycksfallsförsäkring och ska erhålla information om förbundets verksamhet.

Mom 6 Pensionerad medlems rätt till uppdrag i förbundet

Pensionerad medlem, som endast erlägger medlemsavgift enligt § 7 mom 5 första stycket är inte valbar till uppdrag i förbundet och ska inte medräknas för representationsrätt inom förbundet.

Sådan medlem har yttrande- och förslagsrätt vid möten inom den lokala organisationen.

§ 15 Besluts- och valordning

Mom 1 Allmän beslutsordning

Vid möten ska beslut fattas med en röstmajoritet som är mer än hälften av i omröstning avgivna godkända röster.

Beslut fattas efter öppen omröstning. Sluten omröstning ska dock genomföras om det vid frågans behandling så begärs.

Vid lika antal röster gäller, utom i fråga om val, den mening som mötesordföranden biträder om denne har rösträtt. Om så inte är fallet avgör lotten.

Rösträtt kan inte överlätas till annan medlem.

Mom 2 Allmän valordning

Val förrättas genom sluten omröstning om inte annat beslutas i särskilt fall.

För att vara vald fordras mer än hälften av i valet avgivna godkända röster. I de fall detta inte uppnåtts förrättas omval mellan de som fått högsta röstetalet. I omvalet får högst två kandidater för varje ledamot som ska väljas kvarstå.

Valsedel ska för att godkännas som avgiven röst uppta det antal namn som ska väljas.

Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Rösträtt kan inte överlätas till annan medlem.

Mom 3 Särskilda besluts- och valordningar

Om det i dessa stadgar föreskrivs särskilda regler om besluts- och valordningar ska dessa tillämpas.

§ 16 Förhandlingar, avtalsrörelser

Mom 1 Förhandlingsrätt enligt lag

Förhandlingar, avtalsrörelser, slutande och uppsägning av kollektivavtal och vidtagande av fackliga stridsåtgärder sker på grundval av gällande arbetsrättslig lagstiftning och gällande kollektivavtal mellan parterna.

Mom 2 Fördelning av avtals- och förhandlingsrätt

Förhandlingar, avtalsrörelser, slutande och uppsägning av kollektivavtal och vidtagande av fackliga stridsåtgärder beslutas av förbundsstyrelsen.

Förhandlingsrätt och avtalsrätt kan efter beslut i förbundsstyrelsen, delegeras till lokal facklig organisation. Vid sådan delegation ska alltid förhandlingsrutiner upprättas.

Delegering av förhandlingsrätt och avtalsrätt kan även ske genom kollektivavtal som godkänts av förbundsstyrelsen.

Utöver enskild delegering av förhandlingsrätt från förbundsstyrelsen eller genom kollektivavtal finns en generell delegering av förhandlingsrätt i, av förbundsstyrelsen beslutade frågor rörande förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare på den enskilda arbetsplatsen/företaget till lokal facklig organisation enligt följande:

Lokal facklig organisation är:

- Klubb
- Där klubb ej kan inrättas utgör avdelning, förhandlings- eller branschorganisation lokal facklig organisation
- Förhandlingsorganisation, då fler än en lokal facklig organisation finns inom företaget
- Förhandlingsorganisation, där koncernförhållande föreligger

Mom 3 Förhandlingsrätt i arbetstvist

Rätten att förhandla och träffa uppgörelse i arbetstvist utövas på motsvarande sätt som anges i mom 2.

Mom 4 Beslut om konfliktåtgärder

Konfliktåtgärder, varmed avses strejk, blockad eller bojkott, beslutas av förbundsstyrelsen och får inte vidtas eller tillkännages utan förbundsstyrelsens godkännande. Motsvarande gäller i fråga om sympatiåtgärder. Förbundets medlemmar har varken skyldighet eller rättighet att delta i konfliktåtgärd som inte beslutats eller godkänts av förbundsstyrelsen.

Mom 5 Bevakning av konfliktåtgärd

Sedan, efter vederbörligt beslut om konfliktåtgärd, arbetet nedlagts eller arbetsplats förklarats i blockad ska det bevakas att ingen där upptar arbetet förrän konflikten förklarats avslutad av förbundsstyrelsen. Bryter någon mot detta ska avdelningen eller klubben meddela vederbörandes namn och organisationstillhörighet till förbundsstyrelsen.

Mom 6 Medlemsinflytande i avtalsförhandlingar

Medlemsinflytande i avtalsförhandlingar sker genom avtals- och/eller branschkonferenser och förhandlingsdelegationer. Dessutom kan förbundsstyrelsen fatta beslut om att medlemsinflytandet sker genom omröstning eller på annat lämpligt sätt.

I avtalsfråga där beslutsrätten tillkommer förbundsstyrelsen avgör denna på vilket sätt frågan ska underställas berörda medlemmar för rådgivande behandling.

I avtalsfråga där beslutsrätten tillkommer den lokala organisationen avgör denna på vilket sätt frågan ska underställas berörda medlemmar för rådgivande behandling.

Mom 7 Kostnader för förhandling

Kostnaderna för förhandling eller annan förrättning till vilken förbundsstyrelsen kallat ombud ersätts av förbundet centralt i de fall ersättning inte erhålls på annat sätt enligt lag eller kollektivavtal.

Kostnader för förhandlingar som delegerats till den lokala organisationen ersätts av den lokala organisationen i de fall ersättning inte erhålls på annat sätt enligt lag eller kollektivavtal.

§ 17 Ersättning vid konflikt

Mom 1 Utbetalning av konfliktersättning

Vid konfliktåtgärd som beslutats eller godkänts av förbundsstyrelsen och vid lockout utbetalar förbundet i form av dagpenning ersättning till medlem som omfattas av åtgärden eller som genom denna blivit arbetslös och inte uppstår annan ersättning.

Ersättning utbetalas vid konflikt som varar minst fem arbetsdagar och utgår från och med första dagen arbetet inställts.

Förbundsstyrelsen kan fatta särskilt beslut som innebär att ersättning ska utbetalas även vid konflikt som varat kortare tid än fem arbetsdagar.

Mom 2 Ersättningsbelopp

Konfliktersättning utbetalas med dagpenningbelopp, som fastställs av förbundsstyrelsen. Som norm för ersättningen ska tillämpas förlorad lön efter skatteavdrag.

Om en konflikts begränsade omfattning eller andra särskilda skäl motiverar förhöjd ersättning kan förbundsstyrelsen besluta om det.

Vid konflikt som berör över tre procent av förbundets medlemsantal, äger förbundsstyrelsen besluta om den minskning av ersättningen som kan erfordras med hänsyn till konfliktens omfattning och varaktighet samt förbundets ekonomiska tillgångar.

Minskning av ersättningen kan beslutas även vid konflikt som berör mindre än tre procent av medlemsantalet om konfliktens varaktighet gör detta nödvändigt.

Mom 3 Rätt till konfliktersättning

För rätt till konfliktersättning fordras att medlemskap i förbundet innehas den dag då varsel om konflikt lämnas. Rätt till ersättning kan inte erhållas genom ansökan om medlemskap under varseltid eller under pågående konflikt. Förbundsstyrelsen kan medge undantag från detta vid föreningsrättskonflikt.

Ersättning utbetalas inte för dag då medlem har arbetsinkomst som uppgår till eller överstiger fastställd dagersättning.

Medlem som genom sjukdom eller olycksfall är oförmögen till arbete och på grund av sin anställning uppstår sjukpenning eller motsvarande förmån, har inte rätt till konfliktersättning.

Om i konflikt deltagande medlem inkallas till civilförsvars- eller militärtjänstgöring eller åläggs annan tjänsteplikt, utbetalas inte konfliktersättning för tiden i sådan tjänstgöring.

Mom 4 Arbete under konflikt

Medlem som genom konflikt blivit arbetslös ska söka annat arbete på samma eller annan ort. Om medlem vägrar ta erbjudande om lämpligt arbete ska rätten till ersättning anses förverkad för den tid av konflikten, som det erbjudna arbetet skulle ha varat.

Den som får arbete på annan ort kan, efter framställning till vederbörande avdelning, av förbundsstyrelsen få resebidrag med belopp motsvarande högst tre veckors konfliktersättning. Medlem som fått resebidrag anses skild från konflikten. Om arbetet upphör innan konflikten avslutats återinträder medlemmen i sin rätt till ersättning, tidigast efter utgången av den tid resebidraget motsvarar.

Mom 5 Avdrag vid utbetalning av konfliktersättning

Vid utbetalning av konfliktersättning görs avdrag för vid konfliktens början eventuellt resterande medlemsavgifter.

Föreskrifter om kontrollåtgärder för erhållande av konfliktersättning och anvisningar för utbetalningen meddelas av förbundsstyrelsen.

Mom 6 Konfliktersättning till avskedad medlem – Skadestånd

Det som stadgas om ersättning vid konflikt ska även tillämpas om medlem avskedas från sin anställning på grund av verksamhet för organisationen.

Om medlemmen till följd av avskedandet får ekonomiskt skadestånd av arbetsgivaren ska medlemmen till förbundet återbetala erhållen konfliktersättning med högst det ekonomiska skadeståndsbeloppet.

§ 18 Kongressen

Mom 1 Högsta beslutande organ

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ.

Mom 2 Ordinarie och extra kongress

Ordinarie kongress ska inkallas till sammanträde senast i oktober månad vart fjärde år.

Extra kongress ska inkallas då minst 10 procent av förbundets medlemmar, räknat efter medlemsantalet vid senaste årsskifte, för viss frågas behandling skriftligen begär detta och begäran vid allmän omröstning inom avdelningarna biträts av minst två tredjedelar av sagda medlemsantal.

Förbundsstyrelsen och/eller representantskapet kan därutöver besluta om extra kongress då särskilda omständigheter föranleder det.

Extra kongress kan endast behandla den eller de frågor som den inkallats för att behandla.

Mom 3 Kallelse till kongress

Kallelse till kongress ska genom meddelande skickas ut till avdelningarna, bransch- och förhandlingsorganisationerna minst sex månader före dess öppnande.

Mom 4 Sammansättning av kongressen

Kongressen ska bestå av 200 ombud, samt förbundsstyrelsen. Ombuden väljs i valkretsar för fyra år. Ersättare väljs i samma antal och träder in i den ordning de blivit valda inom valkretsen.

Valkrets ska normalt omfatta en avdelning, bransch- och/eller förhandlingsorganisation. Förbundsstyrelsen beslutar om valkretsindelning och fördelning av mandaten på valkretsarna efter medlemsantalet vid tidpunkt som förbundsstyrelsen bestämmer.

Mandatfördelningen ska ske genom proportionell beräkning. Uppkomna restmandat fördelas efter restsiffrornas storlek.

Mom 5 Förrättande av val till kongressen

Valförrättare är avdelningsstyrelse respektive styrelse i bransch- eller förhandlingsorganisation. Valet förrättas enligt beslut i avdelningen, bransch- eller förhandlingsorganisationen.

I valkrets som består av flera avdelningar, bransch- eller förhandlingsorganisationer förrättas valet enligt de regler som förbundsstyrelsen fastställer.

Valbar till ombud vid kongressen och ersättare till dessa är alla inom förbundets organisationsområde verksamma medlemmar med undantag av förbundsstyrelsens ledamöter, förbundets revisorer samt anställda inom förbundet.

Nominering av kandidater till valet sker inom varje avdelning, bransch- eller förhandlingsorganisation på det sätt berörd eller berörda organisationer bestämmer.

Valet bekostas av berörd eller berörda organisationer.

Föreskrifter i övrigt för val till ombud vid kongress meddelas av förbundsstyrelsen.

Mom 6 Fullmakter för ombud vid kongress

Fullmakter för ombud vid kongress utfärdas av vederbörande valförrättare.

Fullmakter ska vara insända till förbundsstyrelsen inom den tid före kongressens öppnande som förbundsstyrelsen fastställer i kallelsen till kongressen.

Mom 7 Närvaro för ombudsmän

Anställda ombudsmän har rätt att närvara vid kongress.

Mom 8 Rösträtt vid kongressen

Rösträtt vid kongressen har ombud vid kongressen eller ersättare som inträtt i dennes ställe.

Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.

Förbundets revisorer och anställda ombudsmän har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

Mom 9 Verksamhetsplan

Förbundsstyrelsen ska till kongressen lägga förslag till verksamhetsplan för den kommande kongressperioden. Därutöver kan förbundsstyrelsen för kongressen lägga förslag i alla de frågor som angår förbundets verksamhet.

Mom 10 Motioner

Motion till kongressen kan väckas av medlemmar och av förbundets avdelningar, bransch- och förhandlingsorganisationer, klubbar, avdelnings- och klubbsektioner.

Motion ska lämnas till avdelningsstyrelse eller styrelse i bransch- eller förhandlingsorganisation. Alla motioner ska behandlas vid möte med avdelnings-, bransch- eller förhandlingsorganisations representantskap. Mötet ska till- eller avstyrka motionerna.

Motion som avstyrks av representantskap ska, om motionären så begär, genom avdelnings-, bransch- eller förhandlingsorganisations försorg insändas till förbundsstyrelsen och behandlas av kongressen.

Motion till kongressen ska vara förbundsstyrelsen till handa inom den tid före kongressens öppnande som förbundsstyrelsen fastställer.

Förbundsstyrelsen ska sammanställa och skriftligt avge utlåtanden över motionerna.

Motionerna, förbundsstyrelsens utlåtanden över motionerna och förbundsstyrelsens förslag i övrigt ska tillställas ombuden, avdelningarna, bransch- och förhandlingsorganisationerna senast 30 dagar före kongressens öppnande.

Mom 11 Planläggning av kongressens arbete

Förbundsstyrelsen ska planlägga kongressens arbete och upprätta förslag till dag- och arbetsordning för detta. Dessa förslag ska i god tid utsändas till ombuden, avdelningarna, bransch- och förhandlingsorganisationerna.

Mom 12 Behandling av ärenden på kongressen

Ändring av förbundets stadgar får endast ske genom beslut som fattas av ordinarie eller extra kongress med anledning av motion eller förslag från förbundsstyrelsen.

Övrig fråga som inte av förbundsstyrelsen eller genom motion hänskjutits till kongressens prövning får upptas till behandling och avgörande endast om kongressen vid dagordningens fastställande med tre fjärdedels majoritet så beslutar.

Mom 13 Fastställande av balans och resultaträkning och ansvarsfrihet

Förbundsstyrelsen ska förelägga kongressen de i § 11 mom 6 avsedda berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för det gångna verksamhetsåret.

Efter granskning av berättelserna beslutar kongressen om fastställande av balansräkningen och resultaträkningen samt ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen och verkställande utskottet för den tid berättelserna avser.

Mom 14 Val av förbundsstyrelse

Kongressen väljer förbundsordförande, vice förbundsordförande samt förbundssekreterare.

Kongressen väljer också övriga ledamöter i förbundsstyrelsen samt ersättare för dessa.

Mandatperioden för förbundsstyrelsens ledamöter är fyra år.

Mom 15 Övriga val vid kongressen

Kongressen väljer revisorer och ersättare för dessa. Mandatperioden är fyra år.

Kongressen väljer förbundskassör och avtalssekreterare. Mandatperioden för dessa är fyra år.

Kongressen utser inom sig ledamöter till representantskapet samt ersättare för dessa. Mandatperioden för dessa är fyra år.

Mom 16 Valberedning

För att förbereda val under kongressperioden och vid nästa kongress, väljer kongressen en valberedning. Ordföranden i valberedningen väljs särskilt.

Mom 17 Fastställande av tidpunkt för avslutande av nomineringar

Förbundsstyrelsen fastställer tidpunkt för avslutande av nomineringar för de val som ska ske vid kongressen.

Mom 18 Beslutsordning

Kongressen fattar beslut genom öppen omröstning om inte minst 35 röstberättigade ombud hos tjänstgörande ordförande skriftligt hemställer om annat röstningsförfarande.

Mom 19 Ersättningar

Kongressen fastställer traktamente samt grunderna för resekostnads- och annan ersättning till deltagarna vid kongressen.

Kongressen fastställer arvoden, traktamente, resekostnads- och annan ersättning för förtroendevalda vid uppdrag i förbundets tjänst utom i de fall sådana ersättningar är reglerade i kollektivavtal.

§ 19 Representantskapet

Mom 1 Uppgifter

Representantskapet är förbundets högsta beslutande organ de år då kongress inte sammanträder och ska

- behandla de i § 11 mom 6 avsedda berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för det gångna verksamhetsåret.
- besluta om fastställande av balansräkningen och resultaträkningen samt ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen och verkställande utskottet för den tid berättelserna avser.
- vid behov förrätta fyllnadsväl av ersättare i förbundsstyrelsen.
- följa upp och vid behov revidera den verksamhetsplan som kongressen fastställt.
- följa upp och revidera förbundsavgiften och avgift för medlem i avdelningssektion.
- fastställa arvoden, traktamente, resekostnads- och annan ersättning för förtroendevalda vid uppdrag i förbundets tjänst utom i de fall sådana ersättningar är reglerade i kollektivavtal.

Mom 2 Representantskapets sammanträde

Representantskapet ska inkallas till sammanträde senast i maj månad de år då kongressen inte sammanträder.

Protokoll ska föras över ärenden som behandlas av representantskapet.

Mom 3 Kallelse till representantskapets sammanträde

Kallelse till representantskapets sammanträde ska tillställas ledamöterna minst tre veckor före sammanträdesdatum.

Mom 4 Sammansättning av representantskapet

Representantskapet består av 36 ledamöter samt förbundsstyrelsen.

De 36 ledamöterna ska vara ordinarie kongressombud. Dessa ledamöter och 10 ersättare väljs för kommande kongressperiod av ordinarie kongress.

Vid ordinarie ledamots förhinder eller avgång inträder ersättare i den ordning de blivit valda.

Representantskapets 36 ledamöter och ersättare får inte samtidigt med anställning i förbundet utöva sitt uppdrag i representantskapet.

Mom 5 Rösträtt i representantskapet

Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.

Förbundets revisorer har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

Mom 6 Fastställande av tidpunkt för avslutande av nomineringar

Förbundsstyrelsen fastställer tidpunkt för avslutande av nomineringar för de eventuella fyllnadsväl som ska ske vid representantskapets sammanträde.

§ 20 Förbundsstyrelsen

Mom 1 Uppgifter

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i enlighet med förbundets stadgar och beslut av kongressen respektive representantskapet.

Förbundsstyrelsen fastställer omedelbart efter kongressen sin arbetsordning.

Mom 2 Sammansättning

Förbundsstyrelsen består av 13 ledamöter.

Förbundsordförande, vice förbundsordförande samt förbundssekreteraren tillhör styrelsen genom sina befattningar.

Förbundsstyrelsens övriga 10 ledamöter ska vara medlemmar som är verksamma inom förbundets organisationsområde. Dessa ledamöter och sex ersättare väljs av kongressen. Anställda inom förbundet är inte valbara till dessa uppdrag.

Vid ordinarie ledamöts förhinder eller avgång inträder ersättare i styrelsen i den ordning de blivit valda.

Avtalssekreteraren och förbundskassören ska närvara vid förbundsstyrelsens sammanträden.

Som ersättare i förbundsstyrelsen vid förhinder för förbundsordförande, vice förbundsordförande eller förbundssekreteraren inträder övriga ledamöter i verkställande utskottet efter tjänsteår som ombudsman.

Bland styrelsens ledamöter ska utses jämställdhetsansvarig.

Mom 3 Sammanträde

Förbundsstyrelsen håller som regel ordinarie sammanträde en gång i månaden. Om så erfordras kan extra sammanträde hållas.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Protokoll ska föras över ärenden som behandlas av förbundsstyrelsen.

§ 21 Verkställande utskottet

Mom 1 Sammansättning

Förbundsstyrelsens verkställande utskott består av förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundssekreterare, förbundskassör samt avtalssekreterare.

Mom 2 Befogenheter

Verkställande utskottet samordnar och leder förbundets arbete samt tillser att förbundsstyrelsens beslut genomförs.

Befogenhet för verkställande utskottet att på förbundsstyrelsens uppdrag handlägga ärenden av allmän, administrativ och ekonomisk art fastställs i förbundsstyrelsens arbetsordning och, i fråga om övriga ärenden, genom delegeringsbeslut för varje särskilt fall.

Mom 3 Beslut och protokoll

För giltighet av verkställande utskottets beslut fordras att minst tre av utskottets ledamöter är ense om beslutet. I annat fall ska ärendet föreläggas förbundsstyrelsen för avgörande.

Verkställande utskottet ska föra beslutsprotokoll, vilket fogas som rapportbilaga till förbundsstyrelsens protokoll.

§ 22 Ombudsmän

Mom 1 Allmänt

Förbundsordföranden, vice förbundsordföranden, förbundssekreteraren, förbundskassören samt avtalssekreteraren, som väljs av kongressen till sina befattningar, är anställda som ombudsmän i förbundet.

Vid vakans på dessa befattningar kan förbundsstyrelsen utse efterträdare för tiden fram till nästkommande kongress respektive representantskaps sammanträde.

Förbundsstyrelsen anställer ombudsmän i förbundet.

Mom 2 Löne- och anställningsvillkor

Förbundsstyrelsen ansvarar för förhandlingar gällande kollektivavtal rörande ombudsmännens löne- och anställningsvillkor.

Mom 3 Annat uppdrag

Ombudsman ska helt ägna sig åt sin tjänst i förbundet och har inte rätt att utan förbundsstyrelsens tillstånd åta sig annat uppdrag.

Mom 4 Avskedande

Ombudsman, som genom misskötsel av sitt uppdrag förverkar det förtroende uppgiften innebär, kan avskedas från sin anställning.

Frågan om avskedande av ombudsman avgörs av förbundsstyrelsen. Sådant beslut kan överklagas till kongressen respektive representantskapet, men ska oberoende därav gälla under tiden till nästkommande kongress respektive representantskaps sammanträde.

Mom 5 Huvudsakliga arbetsuppgifter

Förbundsordföranden utövar i samråd med styrelsen ledningen av förbundets verksamhet, är ordförande vid förbundsstyrelsens och verkställande utskottets sammanträden och ansvarar för verkställigheten av kongressens, representantskapets och förbundsstyrelsens beslut.

Vice förbundsordföranden biträder förbundsordföranden och är dennes ställföreträdare.

Förbundssekreteraren svarar för förbundets organisation och administration. Vid förhinder för ordförandena inträder förbundssekreteraren i deras ställe.

Avtalssekreteraren svarar för centrala förhandlingsfrågor.

Förbundskassören handhar den ekonomiska förvaltningen, uppbär och placerar inflytande medel, tillser att rapportering och redovisning till och från förbundet sker i vederbörlig ordning, verkställer utbetalningar och svarar för deras behörighet samt svarar för räkenskapsföring.

Förbundskassören ska vara garantiförsäkrad.

Förbundsstyrelsen fastställer, i arbetsordning, arbetsuppgifter för verkställande utskottet.

§ 23 Förbundskontoret

Förbundskontoret är förbundsstyrelsens beredande organ.

Förbundskontorets arbetsuppgifter fastställs av förbundsstyrelsen.

§ 24 Samarbetsorgan

Lokala organisationer kan bilda samarbetsorgan för del av verksamhet. De lokala organisationerna fastställer gemensamt omfattning och regler för verksamheten.

§ 25 Branschkonferens

Mom 1 Inrättande av branschkonferens

Förbundsstyrelsen ska inrätta branschkonferenser i de branscher där det bedöms som nödvändigt. Det som stadgas om branschkonferens upphör att gälla när branschorganisation inrättas.

Mom 2 Verksamhet

Förbundsstyrelsen ansvarar för och fastställer i samråd med berörd bransch regler för branschkonferens verksamhet.

Mom 3 Möten

Branschkonferens kallas till möte vid behov.

Mom 4 Uppgifter

Branschkonferens uppgifter är:

- behandla bransch- och avtalsfrågor på nationell och internationell nivå, och vara ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen i bransch- och avtalsfrågor.
- föreslå ledamöter i förhandlingsdelegationer till förbundsstyrelsen.
- genom mötes- och annan verksamhet ge medlemmar i respektive bransch en möjlighet att gemensamt diskutera branschspecifika frågor.

§ 26 Förhandlingsorganisationer

Mom 1 Inrättande

Förbundsstyrelsen kan efter samråd med berörda lokala organisationer besluta att inrätta förhandlingsorganisationer för frågor som berör fler än en lokal organisation hos samma arbetsgivare.

Mom 2 Uppgifter

Förhandlingsorganisation ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelas av förbundsstyrelsen. Förhandlingsorganisations arbetsuppgifter utgår från förbundets verksamhetsplan, inklusive de prioriteringar som fastställs, och omfattar samordning

av förhandlings- och arbetsmiljöarbetet, studieverksamhet i avtalsfrågor, information och opinionsbildning och deltagande i det näringspolitiska arbetet.

Förhandlingsorganisation ska

- föra förhandlingar enligt dessa stadgar och gällande förhandlingsordningar enligt delegation från förbundsstyrelsen, samt i enlighet med dessa stadgar tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren.
- inom sitt område samordna agitations- och organisationsarbete, verka för anslutning till förbundet och inbördes sammanhållning.
- vid behov biträda klubb vid förhandling.
- bistå med stöd i rätts- och försäkringsfrågor.
- insamla och till förbundet insända de uppgifter som förbundsstyrelsen begär.

Mom 3 Styrelsens sammansättning

Förhandlingsorganisationens styrelse ska bestå av ordförande, kassör, sekreterare samt övriga ledamöter och ersättare till det antal förhandlingsorganisationen beslutar.

Kassören ska vara garantiförsäkrad.

Val av styrelse och ersättare sker på representantskapets årsmöte eller, om förhandlingsorganisationen så beslutar, genom allmän medlemsomröstning.

Då förhandlingsorganisation beslutar om val genom allmän omröstning ska förhandlingsorganisationen samtidigt utse valkommitté och fastställa regler för omröstningens genomförande samt besluta om det valsätt som ska användas vid eventuella omval. Rapport från valkommittén föreläggs representantskapets årsmöte för behandling.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval av efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Före val av ersättare ska beslut fattas om i vilken ordning ersättarna ska inträda i styrelsen.

Nominering sker före valet på det sätt förhandlingsorganisationens representantskap beslutar. Val förbereds genom särskild valberedning som avger förslag till nomineringsmöte eller direkt till representantskapets årsmöte.

Valberedning väljs av representantskapet.

Mom 4 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsordning.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (verkställande utskott) bestående av mindre än hälften av antalet styrelseledamöter.

Bland styrelsens ledamöter ska utses jämställdhetsansvarig.

Mom 5 Styrelsens mandattid

Styrelsens mandattid ska vara minst två och högst fyra år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

Mom 6 Entledigande av styrelseledamot

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av möte med förhandlingsorganisationens representantskap. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

Mom 7 Styrelsens uppgift och beslutsordning

Styrelsen leder förhandlingsorganisationens verksamhet i enlighet med stadgarna och med stöd av stadgarna fattade beslut.

Styrelsen ska till representantskapets årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över förhandlingsorganisationens verksamhet under närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla resultaträkning och in- och utgående balansräkning.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsemöte ska protokollföras

Mom 8 Medelsplacering

Placering av förhandlingsorganisationens tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet. Förhandlingsorganisationens representantskap beslutar hur placering av tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske.

Mom 9 Firmateckning

Styrelsen utser de personer som ska teckna förhandlingsorganisationens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, varav minst en ska vara ledamot av styrelsen.

Firmatecknare har inte, utan särskilt bemyndigande av styrelsen, rätt att för förhandlingsorganisationens räkning inköpa fast egendom, avyttra eller med inteckning för gäld belasta förhandlingsorganisationen tillhörig sådan egendom, företa i mom 7 behandlad medelsplacering, för förhandlingsorganisationens räkning uppta eller bevilja lån.

Mom 10 Redovisning

Förhandlingsorganisationens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Förhandlingsorganisationens kassör ska inom en månad efter varje kalenderkvartal, alternativt tertial, förelägga styrelsen ett av revisorerna granskat sammandrag över förhandlingsorganisationens inkomster och utgifter under kvartalet alternativt tertialet. Förhandlingsorganisationens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsbokslutet eller årsredovisningen om lag så kräver ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före representantskapets årsmöte.

Mom 11 Revision

För granskning av styrelsens verksamhet och förhandlingsorganisationens räkenskaper väljer representantskapets årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, tre revisorer och tre ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Revisorerna ska granska verksamheten, förhandlingsorganisationens årsbokslut/årsredovisning och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska kvartals- eller tertialsammandragen.

Revisionen ska utföras enligt god revisionssed.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, representantskapets, förbundsstyrelsens eller förhandlingsorganisationens beslut.

Revisionsberättelse för räkenskapsår ska inges till styrelsen inom tio dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelse som ska avges till representantskapets årsmöte ska innehålla ett uttalande huruvida förhandlingsorganisationens styrelseledamöter bör beviljas ansvarsfrihet gentemot förhandlingsorganisationen.

Revisorerna har rätt att ta del av räkenskaperna, protokoll och övrigt till förhandlingsorganisationens verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Revisor som, när han/hon fullgör sitt uppdrag, uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar förhandlingsorganisationen är ansvarig för uppkommen skada.

Om revisor eller kallad ersättare utan att ha anmält giltigt skäl är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget.

Om styrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till styrelsesammanträde, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Förbundsstyrelsen eller den förbundsstyrelsen utser har rätt att företa revision hos förhandlingsorganisation.

Mom 12 Representantskap

De befogenheter förhandlingsorganisation har enligt dessa stadgar ska utövas av därtill valda ombud (representantskap). Valkretsar för representantskapet fastställs vid inrättandet av förbundsstyrelsen och därefter av representantskapet.

Lämnar ombud den valkrets för vilken vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas. Väljs ombudet till ledamot av styrelsen eller revisor upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Styrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Annan medlem i förhandlingsorganisationen eller medlem i annan del inom förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

Allmänt medlemsmöte kan anordnas för information i frågor som styrelsen eller representantskapet bestämmer.

Mom 13 Möte med representantskap

Representantskapet håller ordinarie möte i den ordning som representantskapets årsmöte beslutar. Representantskapets årsmöte hålls före 15 april.

Ärende, som föreslås till behandling på representantskapets möte, ska för beredning ha inkommit till styrelsen senast tio dagar före mötet. Kallelse till representantskapets möte sker på sätt som representantskapets årsmöte beslutar.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

1. Nominering och/eller val av styrelse, revisorer, valberedning och ombud till kongressen.
2. Styrelsens ansvarsfrihet.
3. Val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
4. Ändring av representantskapets sammansättning.
5. Skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
6. Av förbundsstyrelsen till förhandlingsorganisationen remitterat överklagnings- eller uteslutningsärende.
7. Avgift till förhandlingsorganisationen samt beslut om ersättningsregler i förhandlingsorganisationen.
8. Anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.

Vid början av representantskapets möte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Representantskapets årsmöte ska behandla av styrelsen och revisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och för rättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Representantskapets budgetmöte ska behandla aktivitetsplan och budget för kommande verksamhetsår. I samband med det fastställs också eventuell avgift, arvoden, traktamenten och annan ersättning vid uppdrag i förhandlingsorganisation.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt, eller då minst 25 procent av förhandlingsorganisationens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställan om det.

Extra möte kan endast behandla den eller de frågor, som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar.

Representantskapets möten ska protokollföras.

Mom 14 Rapportering och redovisningsskyldighet

Styrelse ska i den ordning och vid de tidpunkter förbundsstyrelsen bestämmer verkställa rapportering om medlemsförhållanden.

Styrelsen ska före den 15 april till förbundet insända av revisorerna bestyrkt redovisning för förhandlingsorganisationens ekonomiska förhållanden under föregående år, samt av styrelsen undertecknad verksamhetsberättelse.

Förhandlingsorganisation är ansvarig för avgifter som uppbärs för förbundets räkning samt för från förbundet med redovisningsskyldighet mottagna medel.

Mom 15 Förhandlingsorganisations upphörande

Förhandlingsorganisation kan inte utan förbundsstyrelsens medgivande besluta att upplösa förhandlingsorganisationen eller lägga ner dess verksamhet.

Om förhandlingsorganisation trots anmodan inte fullgör sina åligganden gentemot förbundet eller vägrar rätta sig efter dessa stadgar eller med stöd av stadgarna fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta att upplösa förhandlingsorganisationen samt utesluta dess medlemmar.

Om förhandlingsorganisation upphör ska efter avvecklingen behållna tillgångar tillfalla förbundet.

§ 27 Branschorganisation

Mom 1 Inrättande av branschorganisation

Förbundsstyrelsen inrättar branschorganisationer, efter förslag från berörda lokala organisationer, i de branscher där det bedöms som nödvändigt.

Mom 2 Uppgifter

Branschorganisation ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelas av förbundsstyrelsen. Branschorganisations arbetsuppgifter utgår från förbundets verksamhetsplan, inklusive de prioriteringar som fastställs, och omfattar samordning av förhandlings- och arbetsmiljöarbetet, studieverksamhet i avtalsfrågor, information och opinionsbildning och deltagande i det näringspolitiska arbetet.

Branschorganisation ska

- behandla bransch- och avtalsfrågor på nationell och internationell nivå, och vara ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen i bransch- och avtalsfrågor.
- Inom sitt område samordna agitations- och organisationsarbete, verka för anslutning till förbundet och inbördes sammanhållning.

Mom 3 Styrelsens sammansättning

Branschorganisations styrelse ska bestå av ordförande, kassör, sekreterare samt övriga ledamöter och ersättare till det antal branschorganisationen beslutar.

Kassören ska vara garantiförsäkrad.

Val av styrelse och ersättare sker på representantskapets årsmöte eller, om branschorganisationen så beslutar, genom allmän medlemsomröstning.

Då branschorganisation beslutar om val genom allmän omröstning ska branschorganisationen samtidigt utse valkommitté och fastställa regler för omröstningens genomförande samt besluta om det valsätt som ska användas vid eventuella omval. Rapport från valkommittén föreläggs representantskapets årsmöte för behandling.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval av efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Före val av ersättare ska beslut fattas om i vilken ordning ersättarna ska inträda i styrelsen.

Nominering sker före valet på det sätt branschorganisationens representantskap beslutar. Val förbereds genom särskild valberedning som avger förslag till nomineringsmöte eller direkt till representantskapets årsmöte.

Valberedning väljs av representantskapet.

Mom 4 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsordning.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (verkställande utskott) bestående av mindre än hälften av antalet styrelseledamöter.

Bland styrelsens ledamöter ska utses jämställdhetsansvarig.

Mom 5 Styrelsens mandattid

Styrelsens mandattid ska vara minst två och högst fyra år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

Mom 6 Entledigande av styrelseledamot

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av möte med branschorganisationens representantskap. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

Mom 7 Styrelsens uppgift och beslutsordning

Styrelsen leder branschorganisationens verksamhet i enlighet med stadgarna och med stöd av stadgarna fattade beslut.

Styrelsen ska till representantskapets årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över branschorganisationens verksamhet under närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla resultaträkning och in- och utgående balansräkning.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsemöte ska protokollföras.

Mom 8 Medelsplacering

Placering av branschorganisationens tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet. Branschorganisationens representantskap beslutar hur placering av tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske.

Mom 9 Firmateckning

Styrelsen utser de personer som ska teckna branschorganisationens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, varav minst en ska vara ledamot av styrelsen.

Firmatecknare har inte, utan särskilt bemyndigande av styrelsen, rätt att för branschorganisationens räkning inköpa fast egendom, avyttra eller med inteckning för gäld belasta branschorganisationen tillhörig sådan egendom, företa i mom 7 behandlad medelsplacering, för branschorganisationens räkning uppta eller bevilja lån.

Mom 10 Redovisning

Branschorganisationens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Branschorganisationens kassör ska inom en månad efter varje kalenderkvartal, alternativt tertial, förelägga styrelsen ett av revisorerna granskat sammandrag över branschorganisationens inkomster och utgifter under kvartalet alternativt tertialet. Branschorganisationens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsbokslutet eller årsredovisningen om lag så kräver ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före representantskapets årsmöte.

Mom 11 Revision

För granskning av styrelsens verksamhet och branschorganisationens räkenskaper väljer representantskapets årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, tre revisorer och tre ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Revisorerna ska granska verksamheten, branschorganisationens årsbokslut/årsredovisning och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska kvartals- eller tertialsammandragen.

Revisionen ska utföras enligt god revisionssed.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, representantskapets, förbundsstyrelsens eller branschorganisationens beslut.

Revisionsberättelse för räkenskapsår ska inges till styrelsen inom tio dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelse som ska avges till representantskapets årsmöte ska innehålla ett uttalande huruvida branschorganisationens styrelseledamöter bör beviljas ansvarsfrihet gentemot branschorganisationen.

Revisorerna har rätt att ta del av räkenskaperna, protokoll och övrigt till branschorganisationens verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Revisor som, när han/hon fullgör sitt uppdrag, uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar branschorganisationen är ansvarig för uppkommen skada.

Om revisor eller kallad ersättare utan att ha anmält giltigt skäl är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget.

Om styrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till styrelsesammanträde, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Förbundsstyrelsen eller den förbundsstyrelsen utser har rätt att företa revision hos branschorganisation.

Mom 12 Representantskap

De befogenheter branschorganisation har enligt dessa stadgar ska utövas av därtill valda ombud (representantskap). Valkretsar för representantskapet fastställs vid inrättandet av förbundsstyrelsen och därefter av representantskapet.

Lämnar ombud den valkrets för vilken vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas. Väljs ombudet till ledamot av branschorganisationsstyrelsen eller revisor upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Styrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Annan medlem i branschorganisationen eller medlem i annan del inom förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

Allmänt medlemsmöte kan anordnas för information i frågor som styrelsen eller representantskapet bestämmer.

Mom 13 Möte med representantskap

Representantskapet håller ordinarie möte i den ordning som representantskapets årsmöte beslutar. Representantskapets årsmöte hålls före 15 april.

Ärende, som föreslås till behandling på representantskapets möte, ska för beredning ha inkommit till styrelsen senast tio dagar före mötet. Kallelse till representantskapets möte sker på sätt som representantskapets årsmöte beslutar.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

1. Nominering och/eller val av styrelse, revisorer, valberedning och ombud till kongressen.
2. Styrelsens ansvarsfrihet.
3. Val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
4. Ändring av representantskapets sammansättning.
5. Skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
6. Av förbundsstyrelsen till branschorganisationen remitterat överklagnings- eller uteslutningsärende.
7. Eventuell avgift till branschorganisationen samt beslut om ersättningsregler.
8. Anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.

Vid början av representantskapets möte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Representantskapets årsmöte ska behandla av styrelsen och revisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och förrättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Representantskapets budgetmöte ska behandla aktivitetsplan och budget för kommande verksamhetsår. I samband med det fastställs också eventuell avgift samt arvoden, traktamenten och annan ersättning vid uppdrag i branschorganisationen.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt, eller då minst 25 procent av branschorganisationens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställan om det.

Extra möte kan endast behandla den eller de frågor, som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar.

Representantskapets möten ska protokollföras.

Mom 14 Rapportering och redovisningsskyldighet

Styrelse ska i den ordning och vid de tidpunkter förbundsstyrelsen bestämmer verkställa rapportering om medlemsförhållanden.

Styrelsen ska före den 15 april till förbundet insända av revisorerna bestyrkt redovisning för branschorganisationens ekonomiska förhållanden under föregående år, samt av styrelsen undertecknad verksamhetsberättelse.

Branschorganisation är ansvarig för avgifter som uppbärs för förbundets räkning samt för från förbundet med redovisningsskyldighet mottagna medel.

Mom 15 Branschorganisationens upphörande

Branschorganisation kan inte utan förbundsstyrelsens medgivande besluta att upplösa branschorganisationen eller lägga ner dess verksamhet.

Om branschorganisation trots anmodan inte fullgör sina åligganden gentemot förbundet eller vägrar rätta sig efter dessa stadgar eller med stöd av stadgarna fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta att upplösa branschorganisationen samt utesluta dess medlemmar.

Om branschorganisation upphör ska efter avvecklingen behållna tillgångar tillfalla förbundet.

§ 28 Avdelningar

Mom 1 Uppgifter

De geografiska avdelningarna är förbundets regionala organisation.

Avdelningarna ska bilda och upprätthålla klubbar som uppfyller kravet på att vara lokal facklig organisation enligt § 16 och i övrigt enligt de riktlinjer som förbundsstyrelsen fastställt. I de fall det inte är möjligt att inrätta klubbar, ansvarar avdelning för klubbns uppgifter och utgör därmed lokal facklig organisation och inrättar avdelningssektioner.

Avdelning kan utse SEKO-ombud.

Avdelningarna ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelas av förbundsstyrelsen. Avdelningarnas arbetsuppgifter utgår från förbundets verksamhetsplan, inklusive de prioriteringar som fastställs, och omfattar samordning av studieverksamheten, information och opinionsbildning, facklig-politisk verksamhet, ungdomsverksamhet, jämställdhets- och integrationsfrågor, arbetsmiljöarbetet och andra frågor av gemensam karaktär.

Avdelningarna ska

- inom sitt område samordna agitations- och organisationsarbete, verka för anslutning till förbundet och inbördes sammanhållning
- bedriva studieverksamhet för förtroendevalda
- insamla och till förbundet insända de uppgifter som förbundsstyrelsen begär.
- lämna uppgifter till förbundsstyrelsen om inrättande av klubbar och avdelningssektioner.
- ansvara för att ledamöter till LO-facken och ABF utses.
- lämna uppgifter till förbundsstyrelsen om inrättande av branschforum.

Avdelning får inte vidta åtgärder i någon fråga som berör annan avdelnings medlemmar, utan att den avdelningen haft tillfälle att delta i frågans behandling.

Avdelning får heller inte vidta åtgärder i fråga som särskilt berör klubbns verksamhetsområde, utan att klubben ges tillfälle att delta i frågans behandling.

Mom 2 Styrelsens sammansättning

Avdelningens styrelse ska bestå av ordförande, kassör, sekreterare samt övriga ledamöter och ersättare till det antal avdelningen beslutar.

Kassören ska vara garantiförsäkrad.

Val av styrelse och ersättare sker på representantskapets årsmöte eller, om avdelningen så beslutar, genom allmän medlemsomröstning.

Då avdelning beslutar om val genom allmän omröstning ska avdelningen samtidigt utse valkommitté och fastställa regler för omröstningens genomförande samt besluta om det valsätt som ska användas vid eventuella omval. Rapport från valkommittén föreläggs representantskapets årsmöte för behandling.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval av efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Före val av ersättare ska beslut fattas om i vilken ordning ersättarna ska inträda i styrelsen.

Nominering sker före valet på det sätt avdelningens representantskap beslutar. Val förbereds genom särskild valberedning som avger förslag till nomineringsmöte eller direkt till representantskapets årsmöte.

Valberedning väljs av representantskapet.

Mom 3 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsordning.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (verkställande utskott) bestående av mindre än hälften av antalet styrelseledamöter.

Bland styrelsens ledamöter ska utses jämställdhetsansvarig.

Mom 4 Styrelsens mandattid

Styrelsens mandattid ska vara minst två och högst fyra år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

Mom 5 Entledigande av styrelseledamot

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av möte med avdelningens representantskap. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

Mom 6 Styrelsens uppgift och beslutsordning

Styrelsen leder avdelningens verksamhet i enlighet med stadgarna och med stöd av stadgarna fattade beslut.

Styrelsen ska till representantskapets årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över avdelningens verksamhet under närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla resultaträkning och in- och utgående balansräkning.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsemöte ska protokollföras.

Mom 7 Medelsplacering

Placering av avdelningens tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet. Avdelningens representantskap beslutar hur placering av tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske.

Mom 8 Firmateckning

Styrelsen utser de personer som ska teckna avdelningens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, varav minst en ska vara ledamot av styrelsen.

Firmatecknare har inte, utan särskilt bemyndigande av styrelsen, rätt att för avdelningens räkning inköpa fast egendom, avyttra eller med inteckning för gäld belasta avdelningen tillhörig sådan egendom, företa i mom 7 behandlad medelsplacering, för avdelningens räkning uppta eller bevilja lån.

Mom 9 Redovisning

Avdelningens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Avdelningens kassör ska inom en månad efter varje kalenderkvartal, alternativt tertial, förelägga styrelsen ett av revisorerna granskat sammandrag över avdelningens inkomster och utgifter under kvartalet alternativt tertialet. Avdelningens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsbokslutet eller årsredovisningen om lag så kräver ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före representantskapets årsmöte.

Mom 10 Revision

För granskning av avdelningsstyrelsens verksamhet och avdelningens räkenskaper väljer representantskapets årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, tre revisorer och tre ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Revisorerna ska granska verksamheten, avdelningens årsbokslut/årsredovisning och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska kvartals- eller tertialsammandragen.

Revisionen ska utföras enligt god revisions sed.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, representantskapets, förbundsstyrelsens eller avdelningens beslut.

Revisionsberättelse för räkenskapsår ska inges till styrelsen inom tio dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelse som ska avges till representantskapets årsmöte ska innehålla ett uttalande huruvida avdelningens styrelseledamöter bör beviljas ansvarsfrihet gentemot avdelningen.

Revisorerna har rätt att ta del av räkenskaperna, protokoll och övrigt till avdelningens verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Revisor som, när han/hon fullgör sitt uppdrag, uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar avdelningen är ansvarig för uppkommen skada.

Om revisor eller kallad ersättare utan att ha anmält giltigt skäl är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget.

Om styrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till styrelsesammanträde, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Förbundsstyrelsen eller den förbundsstyrelsen utser har rätt att företa revision hos avdelning.

Mom 11 Representantskap

De befogenheter avdelning har enligt dessa stadgar ska utövas av därtill valda ombud (representantskap). Valkretsar för representantskapet fastställs vid inrättandet av förbundsstyrelsen och därefter av representantskapet.

Lämnar ombud den valkrets för vilken vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas. Väljs ombudet till ledamot av avdelningsstyrelsen eller till avdelningsrevisor upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Avdelningsstyrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Annan medlem i avdelningen eller medlem i annan del inom förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

Allmänt medlemsmöte kan anordnas för information i frågor som styrelsen eller representantskapet bestämmer.

Förbundsstyrelsen kan på förslag från avdelning besluta att representantskapets befogenheter får utövas av avdelningsmöte.

Mom 12 Möte med representantskap

Representantskapet håller ordinarie möte i den ordning som representantskapets årsmöte beslutar. Representantskapets årsmöte hålls före 15 april.

Ärende, som föreslås till behandling på representantskapets möte, ska för beredning ha inkommit till styrelsen senast tio dagar före mötet. Kallelse till representantskapets möte sker på sätt som representantskapets årsmöte beslutar.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

1. Nominering och/eller val av styrelse, revisorer, valberedning och ombud till kongressen.
2. Avdelningsstyrelsens ansvarsfrihet.
3. Val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
4. Ändring av representantskapets sammansättning.
5. Skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
6. Av förbundsstyrelsen till avdelningen remitterat överklagnings- eller utslutningsärende.
7. Beslut om ersättningsregler i avdelningen.
8. Anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.

Vid början av representantskapets möte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Representantskapets årsmöte ska behandla av styrelsen och revisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och för rättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Representantskapets budgetmöte ska behandla aktivitetsplan och budget för kommande verksamhetsår. I samband med det fastställs också arvoden, traktamenten och annan ersättning vid uppdrag i avdelningen.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt, eller då minst 25 procent av avdelningens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställan om det.

Extra möte kan endast behandla den eller de frågor, som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar.

Representantskapets möten ska protokollföras.

Mom 13 Branschforum

Avdelning kan inrätta branschforum under förutsättning att branschen finns representerad inom avdelningens geografiska område, och där det bedöms som nödvändigt.

Avdelningsstyrelsen ansvarar för och fastställer regler för branschforums verksamhet.

Branschforums uppgifter är:

- lägga förslag till branschkonferensen i branschfrågor, som insändes via avdelningen.
- genom mötes- och annan verksamhet ge medlemmar i respektive bransch en möjlighet att gemensamt diskutera branschspecifika frågor.

Berörda lokala organisationer svarar för kostnader för branschforums verksamhet.

Mom 14 Rapportering och redovisningsskyldighet

Avdelningsstyrelse ska i den ordning och vid de tidpunkter förbundsstyrelsen bestämmer verkställa rapportering om medlemsförhållanden.

Avdelningsstyrelsen ska före den 15 april till förbundet insända av revisorerna bestyrkt redovisning för avdelningens ekonomiska förhållanden under föregående år, samt av styrelsen undertecknad verksamhetsberättelse.

Avdelning är ansvarig för avgifter som uppbärs för förbundets räkning samt för från förbundet med redovisningsskyldighet mottagna medel.

Mom 15 Avdelnings upphörande

Avdelningen kan inte utan förbundsstyrelsens medgivande besluta att upplösa avdelningen eller lägga ner dess verksamhet.

Om avdelning trots anmodan inte fullgör sina åligganden gentemot förbundet eller vägrar rätta sig efter dessa stadgar eller med stöd av stadgarna fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta att upplösa avdelningen samt utesluta dess medlemmar.

Om avdelning upphör ska efter avvecklingen behållna tillgångar tillfalla förbundet.

§ 29 Klubb

Mom 1 Verksamhetsområde

Klubb kan omfatta förbundets medlemmar på samma arbetsplats, arbetsområde, bolag på en eller flera orter.

Klubb ska ha förutsättningar att fungera som lokal organisation enligt § 16.

Klubb kan inom sitt organisationsområde inrätta klubbsektioner och utse SEKO-ombud.

Mom 2 Uppgifter

- Klubb är förbundets lokala organisation med arbetsuppgifter som utgår från förbundets verksamhetsplan och de prioriteringar som fastställs och ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelats av förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen.
- Klubb är skyldig att ingå i förhandlingsorganisation enligt § 26 samt branschorganisation enligt § 27.
- Klubb ska föra förhandlingar enligt dessa stadgar och gällande förhandlingsordning enligt delegation från förbundsstyrelsen, samt i enlighet med dessa stadgar tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren.
- Klubb ska inom sitt område bedriva agitations- och organisationsarbete, verka för anslutning till förbundet och inbördes sammanhållning.
- Organisera och bevaka arbetsmiljöarbetet.
- Bedriva studieverksamhet för medlemmar.
- Klubb ska fortlöpande informera medlemmarna om sin verksamhet.

Klubb får inte vidta åtgärder i någon fråga som berör annan klubbs medlemmar eller avdelningens gemensamma verksamhet.

Mom 3 Styrelsens sammansättning

Klubbs styrelse ska bestå av ordförande, kassör, sekreterare samt övriga ledamöter och ersättare till det antal klubben beslutar.

Kassören ska vara garantiförsäkrad.

Val av styrelse och ersättare sker på klubbens årsmöte eller, om klubben så beslutar, genom allmän medlemsomröstning.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval av efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Före val av ersättare ska beslut fattas om i vilken ordning ersättarna ska inträda i styrelsen.

Val förbereds genom särskild valberedning som väljs av klubbmötet.

Mom 4 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsordning. Uppgift om konstitueringen delges avdelningen.

Bland styrelsens ledamöter ska utses jämställdhetsansvarig.

Mom 5 Styrelsens mandattid

Styrelsens mandattid ska vara minst två och högst fyra år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

Mom 6 Entledigande av styrelseledamot

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av klubbmöte. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

Mom 7 Styrelsens uppgift och beslutsordning

Styrelsen leder klubbens verksamhet i enlighet med stadgarna och med stöd av dem fattade beslut.

Styrelsen ska till klubbens årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över klubbens verksamhet under närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla resultaträkning, in- och utgående balansräkning samt revisionsberättelse. Två exemplar av berättelsen ska överlämnas till avdelningen, varav ett ska översändas till förbundet.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsemöte ska protokollföras.

Mom 8 Ekonomi

Klubbavgift fastställs av klubbmöte eller, i förekommande fall, klubbs representantskap. Denna avgift ska täcka kostnader för klubbens och dess sektioners verksamhet, i den mån dessa inte täcks av resurser från arbetsgivaren.

Mom 9 Medelsplacering

Placering av klubbens tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet. Klubbmöte eller, i förekommande fall, klubbens representantskap beslutar hur placering av tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske.

Mom 10 Firmateckning

Styrelsen utser de personer som ska teckna klubbens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, som är ledamöter av styrelsen.

Firmatecknare har inte, utan särskilt bemyndigande av styrelsen, rätt att för klubbens räkning inköpa fast egendom, avyttra eller med inteckning för gäld belasta klubben tillhörig sådan egendom, företa i mom 9 behandlad medelsplacering, för klubbens räkning uppta eller bevilja lån.

Mom 11 Redovisning

Klubbens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Klubbens kassör ska inom en månad efter varje kalenderkvartal, alternativt tertial, förelägga styrelsen ett av revisorerna granskat sammandrag över klubbens inkomster och utgifter under kvartalet alternativt tertialet.

Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsbokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före klubbens årsmöte.

Mom 12 Revision

För granskning av klubbstyrelsens verksamhet och klubbens räkenskaper väljer klubbens årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, två revisorer och två ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Revisorerna ska granska verksamheten, klubbens årsbokslut och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska kvartals- eller tertialsammandragen.

Revisionen ska utföras enligt god revisionsred.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, representantskapets, förbundsstyrelsens, avdelningens eller klubbens beslut.

Revisionsberättelse för räkenskapsår ska inges till styrelsen inom tio dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelsen som ska avges till klubbens årsmöte ska innehålla ett uttalande huruvida klubbens styrelseledamöter bör beviljas ansvarsfrihet gentemot klubben.

Revisorerna har rätt att ta del av räkenskaperna, protokoll och övrigt till klubbens verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Revisor som, när han/hon fullgör sitt uppdrag, uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar klubben är ansvarig för uppkommen skada.

Om revisor eller kallad ersättare utan att ha anmält giltigt skäl är frånvarande vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget.

Om styrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till styrelsesammanträde, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Förbundsstyrelsen eller den förbundsstyrelsen utser har rätt att företa revision hos klubb.

Mom 13 Klubbmöte

Klubb håller ordinarie möte i den ordning som klubbens årsmöte beslutar. Klubbens årsmöte ska hållas senast vid tidpunkt som avdelning beslutar.

Styrelseledamöterna har rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Kallelse till klubbmöte sker på sätt som klubbens årsmöte beslutar.

Följande ärenden ska för att avgöras på klubbmöte uttryckligen anges i kallelsen:

1. Nominering och/eller val av styrelse, revisorer, valberedning, ledamöter till avdelningens representantskap och ombud till kongressen.
2. Klubbstyrelsens ansvarsfrihet.
3. Val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
4. Förslag om inrättande av representantskap.
5. Skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
6. Av förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen till klubben remitterat överklagnings- eller uteslutningsärende.
7. Medlemsavgift till klubben samt beslut om ersättningsregler i klubben.
8. Anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.

Vid början av klubbmöte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Klubbens årsmöte ska behandla av styrelsen och revisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och förrättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Klubbens budgetmöte ska behandla verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår. I samband med det fastställs också klubbavgift samt arvoden, traktamenten och annan ersättning vid uppdrag i klubben.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt, eller då minst 25 procent av klubbens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställan om det.

Extra möte kan endast behandla den eller de frågor, som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar.

Beslut ska protokollföras.

Mom 14 Representantskap

Klubbmöte kan besluta att inrätta representantskap.

Om representantskap inrättas gäller det som stadgas i mom 13 ovan. Dessutom gäller följande:

Förbundsstyrelsen fastställer regler för inrättande av representantskap.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

1. Ändring av representantskapets sammansättning.
2. Avskaffande av representantskap.

Lämnar ombud den sektion eller det område för vilket vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas. Väljs ombudet till ledamot av klubbstyrelsen eller till klubbrevisor upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Klubbstyrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Annan medlem i klubben eller medlem i annan del av förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

Mom 15 Klubbs upphörande

Klubb kan inte utan avdelningens medgivande besluta att upplösa klubben eller lägga ner dess verksamhet.

Om klubb trots anmodan inte fullgör sina åligganden gentemot avdelningen och förbundet eller vägrar rätta sig efter dessa stadgar eller med stöd av stadgarna fattade beslut, kan möte med avdelningens representantskap besluta att upplösa klubben.

Om klubb upphör ska efter avvecklingen behållna tillgångar tillfalla avdelningen.

§ 30 Avdelningssektioner

Avdelningssektioner inrättas av avdelning när det inte är möjligt att bilda klubb som har förutsättningar att fungera som lokal facklig organisation enligt § 16.

Organisationsområde och uppgifter för avdelningssektion fastställs av avdelning.

§ 31 Klubbsektioner

Inom en klubbs verksamhetsområde kan klubbsektioner inrättas.

Klubbsektioner är klubbens underorganisation och kan omfatta förbundets medlemmar på samma arbetsplats, hos samma arbetsgivare eller samma avtalsområde på en eller flera orter.

Organisationsområde och uppgifter för klubbsektion fastställs av klubb.

§ 32 Överklagning

Mom 1 Överklagning hos förbundsstyrelsen

Medlem kan hos förbundsstyrelsen överklaga beslut av klubbmöte, klubbstyrelse, avdelningens, förhandlings- eller branschorganisations representantskap eller av dess styrelse om medlemmen anser att beslut

- inte har fattats i stadgeenlig ordning,
- strider mot stadgarna eller mot föreskrifter som förbundet har meddelat med stöd av stadgarna eller
- medför personlig orätt.

Överklagning ska skriftligen inges till förbundsstyrelsen senast inom 30 dagar efter dagen för det överklagade beslutet.

Förbundsstyrelsen beslutar i överklagningsärende sedan yttrande inhämtats från vederbörande klubb respektive avdelning, förhandlings- eller branschorganisation.

Mom 2 Överklagning hos kongressen respektive representantskapet

Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas hos kongressen respektive representantskapet.

Överklagning ska skriftligen inges till förbundsstyrelsen inom 30 dagar från den dag då den klagande fick ta del av beslutet.

Kongressen respektive representantskapet behandlar ärendet på nästkommande möte.

§ 33 Skiljemannaförfarande

Mom 1 Rättstvister inom förbundet

Inbördes rättstvist mellan förbundet, avdelning, klubb, styrelse eller ledamot därav och medlem ska, om någon av parterna i tvisten begär det, hänskjutas till avgörande av skiljemän i den ordning och under de förutsättningar som anges i lag om skiljemän med den avvikelse från lagen som följer av mom 2 i denna paragraf.

Mom 2 Skiljemän

Om de av parterna utsedda skiljemännen inte kan enas om den tredje ledamoten utses denne av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen.

§ 34 Beslut om upplösning

Förbundet får inte upplösas med mindre än att förslag om upplösning i allmän medlemsomröstning biträts av fem sjättedelar av förbundets samtliga medlemmar. I händelse av upplösning ska efter avveckling behållna tillgångar tillfalla LO.



Facket för Service och Kommunikation

Box 1105, 111 81 Stockholm Besöksadress Barnhusgatan 6

Telefon 08-791 41 00 Fax 08-21 89 53

www.seko.se seko@seko.se