

Manual till Tims kassaprogram 4.0

Tims kassaprogram 4.0 är anpassad för de prisjusteringar som började gälla från 1 mars 2008.

Nyheter

Följande nyheter har utvecklats i kassaprogrammet:

- Du har möjlighet att fylla i noteringar för var du utför arbetet. Om du dessutom fyller i arbetstiderna, beräknas arbetspassens längd som i sin tur ligger till grund för att beräkna den genomsnittliga försäljningen du haft per timme.
- För varje gång du klickar på den nya knappen *Skapa kopia i arbetsboken*, lägger sig en kopia direkt till höger om din redovisning. Därtill ackumuleras de relevanta uppgifterna till den nytillkomna fliken *Försäljningsstatistik*.
- Förutom totalsumman av kassans värde, redovisas även summan av biljetterna och pengarna separat.
- Programmet "protesterar" även om du gör inmatningsfel.

Målgrupp

Programmet är anpassat både för dem som har stationskassor och DK-kassor (dagkommenderingskassor). Navigeringen i programmet är begränsad till de celler som tillhör *Kassastorlek*, *Block*, *Lösa*, *Antal* och *Arbetsplats och tider*. För att komma åt dem, kan du antingen klicka på dem med musen, tabtangenter (två pilar), eller någon av de fyra piltangenterna.

Rekommendation

Även om det kanske är lätt att förstå hur programmet fungerar, rekommenderar jag att du läser hela instruktionen, för att inte missa några "dålda" finesser. I denna manual följer ett praktiskt exempel.

Programmets fyra beståndsdelar

Programmet är uppdelat i fyra delar: *Ingående balans*, *Utgående balans*, *Försäljning* och *Försäljningsstatistik* som återfinns i fliken *Försäljningsstatistik*. Endast de två första är relevanta för Veolia Transport ABs redovisningsformulär.

Ingående balans

Om du har en stationskassa, kanske du enbart vill använda *Ingående balans*, eftersom du inte behöver redovisa din kassa, men ändå med jämna mellanrum kan behöva kontrollera att kassa är intakt. Om du även är intresserad av din försäljningsstatistik, behöver du även använda *Utgående balans* och eventuellt lägga in dina arbetstider, beroende på hur utförlig försäljningsstatistik du önskar. Om du med stationskassa inte är intresserad av att kontrollera om kassan är intakt, utan mer nyfiken på din försäljningsstatistik kan du för enkelhetens skull låta bli att knappa in vad du har i pengar.

Försäljningsstatistiken grundar sig nämligen enbart på biljetterna (och även arbetstiderna om du även fyllt i dem).

För dig som använder DK-kassa: I *Ingående balans*, knappar du in vad du har i kassan innan du börjar sälja.

Om du knappar in dina arbetstider kommer din försäljning även redovisas per timme.

Anmärkning: Om du bara har en start- eller sluttid under *Arbetsplats och tider*, eller om start- och sluttiden innehåller samma värde, markeras den/de värden i rött, som en sorts hint om att du kanske inte fyllt i något korrekt. Om den vänstra tiden har ett högre värde än det till höger, tolkar programmet det som att den högra är ett värde för nästkommande dygn. Observera att programmet gör ingen skillnad på om du knappar in exempelvis 02:00 på natten som 26:00.

Utgående balans

I *Utgående balans* knappar du in vad du har i kassan när du har slutfört din försäljning.

Försäljning

Allt eftersom du knappar in vilket antal biljetter du har i *Utgående balans*, kommer *Försäljning* visa summan av *Totalt antal sålda Kontantkuponger* och *Totalt antal sålda Förelöpsremisor*.

Programmets mindre beståndsdelar

Block, Lösa och Antal

Under *Block* anger du hur många buntar eller häften du har av respektive biljettyp. Under *Lösa* anger du hur många lösa kontantkuponger eller förköpsremсор du har. Under *Antal*/framgår sedan hur många biljetter du har av respektive biljettyp. Vid Växelkassa redovisar du hur många sedlar och mynt du har under *Antal*.

Anmärkning: Om du inte har några biljetter kvar att redovisa i *Utgående balans*, måste du fylla i aktuellt biljettantal med noll, det vill säga 0. I annat fall kommer ingen försäljning att redovisas för biljettslaget i *Försäljning*.

Värde

Under *Värde* multipliceras biljetterna respektive pengarna med *Antal*.

Kassastorlek, Summa och Differens

Vid *Kassastorlek* anger du stationskassans eller DK-kassans storlek. Vid *Summa* framgår värdet av allt du knappat in. Vid *Differens* framgår eventuell brist i rött, medan "0,00 kr" och eventuellt överskottsvärde visas i svart. Om inget värde finns angivet i *Kassastorlek*, förblir *Differens* blank.

Nya biljettinköp och Biljetter i kassan

För att få korrekta försäljningssiffror under *Försäljning*, måste du fylla i eventuella inköp till kassan under *Nya biljettinköp*. *Nya biljettinköp* påverkar således enbart beräkningarna under *Försäljning*.

Anmärkning: Oavsett om du gjort nya biljettinköp eller inte, skall du under *Biljetter i kassan* knappa in det du har rent fysiskt i kassan när du har slutfört din försäljning.

Skapa kopia i arbetsboken

Om du klickar på *Skapa kopia i arbetsboken*, sparas en kopia direkt till höger med datumstämpel. Därtill läggs dina försäljningssiffror och eventuella arbetstider ihop till en samlad försäljningsstatistik, i fliken *Försäljningsstatistik*. (Du kan även använda snabbkommandot Ctrl + Shift + S. Håll ned tangenten Ctrl, därefter Shift och tryck sedan ned tangenten S.)

Vid nästa tillfälle när du vill knappa in nya uppgifter, kan du trycka på knappen *Rensa innehållet*, om du inte föredrar att behålla siffrorna då du kanske börjar ditt arbetspass med oförändrad kassa.

Anmärkning: Om du klickar på denna knapp så kan du inte ångra åtgärden. Däremot kan du utan hinder radera, eller ändra namn, på alla kopior utan att de påverkar det som en gång registrerats i försäljningsstatistiken. Vill du även flytta på kopiornas inbördes ordning, se då till att göra det till höger om de vad som nämns i nästa stycke.

Varning: För att programmet skall vara tillförlitligt, måste du låta flikarna *Försäljningsstatistik* och *Tims kassaprogram 4.0* finnas längst till vänster i dess ursprungliga ordning. (Se bilderna nedan!) Om du byter namn på dessa, ändras namnen tillbaka så fort du klickar på knappen *Skapa kopia i arbetsboken*.

Anmärkning: Om du inte får detta att fungera, måste du tillåta att programmet kör Macro. Följande gäller för Excel 2003, men fungerar på liknande sätt i de andra versionerna:

1. Klicka på Tools i menyraden
2. Välj Options...
3. Välj fliken Security
4. Klicka på Macro Security...
5. Välj Low i fliken Security Level

Rensa innehållet

När du vill knappa in ny data, kan du radera biljett- och pengarinnehav, samt eventuella arbetstider och intilliggande noteringar, genom att klicka på *Rensa innehåll*. (Du kan även använda snabbkommandot Ctrl + Shift + D. Håll ned tangenten Ctrl, därefter Shift och tryck sedan ned tangenten D.)

Anmärkning: Cellen för *Kassastorlek* påverkas inte av knappen *Rensa innehållet*.

Anmärkning: Om du klickar på denna knapp så kan du inte ångra åtgärden.

Anmärkning: Om du inte får detta att fungera, måste du tillåta att programmet kör Macro. Följande gäller för Excel 2003, men fungerar på liknande sätt i de andra versionerna:

1. Klicka på Tools i menyraden
2. Välj Options...
3. Välj fliken Security
4. Klicka på Macro Security...
5. Välj Low i fliken Security Level

Ett praktiskt exempel med 6400 kronor i kassastorlek

Bilden nedan exemplifierar en kassa om 6400 kronor i *Ingående balans*. Dessa 6400 kronor är fördelade 5654 kronor i biljetter och 746 kronor i växelkassa. Arbetsplatsen och tiderna uppges vara på TCE X mellan 21:00-02:00 vilket beräknas ge ett fem timmars pass.

Ingående balans		Utgående balans									
Biljettyp	Värde	Biljetter i kassan		Kassaredovisningsvärde	Värde	Biljetter i kassan		Nya biljettköp		Kassaredovisningsvärde	Värde
		Block	Lösa			Block	Lösa	Block	Lösa		
Kontantkuponger Helt pris	20 kr	1	27	67	1 340,00 kr						
Kontantkuponger Reducerat pris	12 kr	2	2	82	984,00 kr						
Förköpsremсор Helt pris	180 kr	1	3	13	2 340,00 kr						
Förköpsremсор Reducerat pris	110 kr		9	9	990,00 kr						
					5 654,00 kr						
Arbetsplats och tider		Växelkassa				Växelkassa					
Start	Slut	1000 kr				1000 kr					
TCE X	21:00 - 02:00	500 kr	2	200,00 kr		500 kr					
		100 kr	2	100,00 kr		100 kr					
		50 kr	2	100,00 kr		50 kr					
		20 kr	12	240,00 kr		20 kr					
		10 kr	8	80,00 kr		10 kr					
		5 kr	14	70,00 kr		5 kr					
		1 kr	56	56,00 kr		1 kr					
		0,50 kr				0,50 kr					
	Total arbetstid: 5:00				746,00 kr						
		Summa		6 400,00 kr		Summa					
		Kassastorlek		6 400,00 kr		Kassastorlek					
		Differens		0,00 kr		Differens					

Försäljning			
Biljettyp	Antal	Värde	
Kontantkuponger Helt pris			
Kontantkuponger Reducerat pris			
Totalt antal sålda Kontantkuponger			
Förköpsremсор Helt pris			
Förköpsremсор Reducerat pris			
Totalt antal sålda Förköpsremсор			

Rensa innehållet
(Ctrl+Shift+D)

2008-03-01

Skapa kopia i arbetsboken
(Ctrl+Shift+S)

Redovisning

När du skall redovisa kassan, gör du det i *Utgående balans*. Bilden nedan visar exempel på hur ovanstående kassa ser ut vid redovisningstillfället. Nedanstående bild visar även resultatet av att du klickat på Skapa kopia i arbetsboken, genom den extra flik som infogats direkt till höger om Tims kassaprogram 4.0.

Microsoft Excel - kass4

Tims kassaprogram 4.0

Ingående balans						Utgående balans					
Biljettyp	Värde	Biljetter i kassan		Kassaredovisningsvärde Antal	Värde	Biljetter i kassan		Nya biljettinköp		Kassaredovisningsvärde Antal	Värde
		Block	Lösa			Block	Lösa				
Kontantkuponger Helt pris	20 kr	1	27	67	1 340,00 kr	1	11			51	1 020,00 kr
Kontantkuponger Reducerat pris	12 kr	2	2	82	984,00 kr	1	16			56	672,00 kr
Förköpsremсор Helt pris	180 kr	1	3	13	2 340,00 kr	1	4	1		14	2 520,00 kr
Förköpsremсор Reducerat pris	110 kr		9	9	990,00 kr	1	2	1		12	1 320,00 kr
					5 654,00 kr						5 532,00 kr

Arbetsplats och tider	Start	Slut	Pass
TCE X	21:00	02:00	500
Total arbetstid	500		

Växelkassa		
1000 kr		
500 kr		
100 kr	2	200,00 kr
50 kr	2	100,00 kr
20 kr	12	240,00 kr
10 kr	8	80,00 kr
5 kr	14	70,00 kr
1 kr	56	56,00 kr
0,50 kr		
		746,00 kr

Försäljning		
Kontantkuponger Helt pris	16 st	320,00 kr
Kontantkuponger Reducerat pris	26 st	312,00 kr
Totalt antal sålda Kontantkuponger	42 st	632,00 kr
Förköpsremсор Helt pris	9 st	1 620,00 kr
Förköpsremсор Reducerat pris	7 st	770,00 kr
Totalt antal sålda Förköpsremсор	16 st	2 390,00 kr
Försäljning		3 022,00 kr
Försäljning per timme		604,40 kr

2008-03-02

Rensa innehållet (Ctrl+Shift+D)

Skapa kopia i arbetsboken (Ctrl+Shift+S)

Försäljningsstatistik \ Tims kassaprogram 4.0 / 2008-03-02 (2) /

Studera bilden ovan och lägg märke till bland annat följande:

Eftersom du redovisar efter midnatt så har datumet hunnit ändras till 2008-03-02.

Vid *Ingående balans* hade du totalt 13 *Förköpsremсор Helt pris* under *Antal*. Under den tid du haft kassan, har du hunnit fylla på med 10 nya *Förköpsremсор Helt pris*, vilket redovisats med ett *Block* under *Nya biljettinköp* i *Utgående balans*. Det innebär att du totalt haft tillgång till $13+10=23$ *Förköpsremсор till Helt pris*. Vid redovisningstillfället har du i *Utgående balans* kvar 14 i din kassa. Det betyder att du måste ha sålt 9 av dem, vilket också framgår under *Försäljning*.

Eftersom arbetstiderna finns med i detta exempel återfinns nu en extra rad under *Försäljning* som redovisar din försäljning per timme.

Anmärkning: Datumet under knappen *Rensa innehåll* uppdateras var gång du knappar in ett värde, eller öppnar programmet.

Försäljningsstatistik

Nedan framgår sedan följande av försäljningsstatistiken.

Biljettyp	Värde	Antal	Värde
Kontantkuponger Helt pris	20 kr	16 st	320,00 kr
Kontantkuponger Reducerat pris	12 kr	26 st	312,00 kr
Totalt antal sålda Kontantkuponger		42 st	632,00 kr
Förköpsremсор Helt pris	180 kr	9 st	1 620,00 kr
Förköpsremсор Reducerat pris	110 kr	7 st	770,00 kr
Totalt antal sålda Förköpsremсор		16 st	2 390,00 kr
Akkumulerad försäljning			3 022,00 kr
Antal redovisade tillfällen			1
Genomsnittlig försäljning per tillfälle			3 022,00 kr
Akkumulerad total arbetstid			5:00
Genomsnittlig försäljning per timme			604,40 kr

Hoppas du får mycket glädje av programmet.

Med vänliga hälsningar

Tim Söderström
Förtroendevald SEKO
www.timsoderstrom.se